

Module 1.2:	Perfectionnement expression écrite
Objectifs :	<p>À l'issue de la formation, le participant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lire, analyser, extraire les informations essentielles d'un document. ➤ Organiser, hiérarchiser, synthétiser des idées pour réaliser un résumé. ➤ Rédiger un texte clair et cohérent de 5 à 15 lignes selon une consigne donnée. ➤ Adapter la forme et le ton à une situation professionnelle donnée. ➤ Corriger un écrit simple en repérant les erreurs récurrentes.
Public visé:	Adultes possédant les bases de l'écriture et souhaitant améliorer la clarté, la structure et la qualité de leurs écrits professionnels (mails, notes, comptes rendus). Public en insertion, salariés ou bénévoles ayant besoin d'un perfectionnement rédactionnel.
Prérequis:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivation pour entrer dans une démarche d'apprentissage. ➤ Réalisation d'un diagnostic initial obligatoire permettant d'adapter le parcours.
Contenu de la formation:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analyse de documents : identification des idées principales et des informations essentielles. ➤ Techniques de hiérarchisation et de synthèse pour réaliser un résumé structuré. ➤ Rédaction de textes courts (5 à 15 lignes) clairs, cohérents et répondant à une consigne. ➤ Adaptation du ton, du style et de la forme selon le destinataire et la situation professionnelle. ➤ Amélioration de la qualité rédactionnelle : clarté, structuration, vocabulaire. ➤ Correction d'écrits simples : repérage et correction des erreurs récurrentes.
Méthodes pédagogiques (pédagogie active)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pédagogie active, participative et individualisée. ➤ Mises en situation concrètes issues de la vie quotidienne et/ou professionnelle. ➤ Exercices authentiques : documents administratifs, relevés, consignes de travail. ➤ Travail en groupe et en individuel. ➤ Jeux de rôles, échanges oraux, supports visuels. ➤ Progression adaptée au rythme du groupe et des participants.
Durée et organisation	<p>70 heures</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation possible : 10 journées de 7h ou 20 demi-journées de 3h30. ➤ Modalités : présentiel (lieu précisé selon convention) ou en intra sur site.
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diagnostic initial pour définir le niveau de départ. ➤ Évaluations formatives tout au long du parcours (mises en pratique, exercices guidés). ➤ Grille de progression renseignée à mi-parcours et en fin de formation. ➤ Évaluation finale : vérification des acquis via exercices contextualisés. ➤ Attestation de formation indiquant les compétences acquises.
Modalités de suivi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiche participant individuelle ➤ Feuilles d'émargement quotidiennes. ➤ Échanges réguliers avec le formateur. ➤ Questionnaire de satisfaction en fin de parcours.
Accessibilité	<p>Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les besoins spécifiques et les compensations possibles, contacter notre référent handicap : Mme Juliette MICHAUX – 03.20.12.17.51 ou juliette.michaux@fci-lille.fr</p>
Tarif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ à définir selon la modalité (en centre de formation ou dans les locaux du commanditaire)

	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Une grille tarifaire (en centre de formation) est disponible en fin de catalogue Un devis personnalisé est établi lors de la commande
<u>Délais d'accès</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le démarrage (sauf cas particuliers).
<u>contacts</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Responsable Administratif et pédagogique : Mme Juliette MICHAUX – 03.20.12.17.51 ou juliette.michaux@fci-lille.fr

A noter : Nos sessions de formation sont ouvertes sous réserve d'un effectif minimum de **5 participants**. Ce seuil garantit la dynamique pédagogique, la qualité des échanges et la faisabilité organisationnelle de la formation. En cas de non atteinte de ce seuil, la session pourra être reportée et une nouvelle date sera proposée aux participants.