

## REAPPRENTISSAGE DES SAVOIRS DE BASE

|                        |   |
|------------------------|---|
| EN REPONSE A           | Les ATELIERS AMIS, entreprise adaptée de la ville de la Madeleine   |
| OBJECTIFS PEDAGOGIQUES | (Ré)Apprendre à lire et à écrire et à calculer à l'âge adulte   |
| METHODE PEDAGOGIQUE    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices pratiques et concrets</li> <li>• Pédagogie de la réussite valorisant les efforts fournis</li> <li>• Individualisation</li> <li>• Utilisation d'outils ludiques numériques</li> <li>• Pédagogie active (expression orale en groupe et en individuel via des mises en situation concrètes et authentiques)</li> <li>• Jeux de rôles, scénarii s'appuyant sur l'environnement professionnel, concret et/ou immédiat des salariés</li> </ul>   |
| CONTENU                | <p><u>Thématisques abordées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Française Expression écrite et orale : <ul style="list-style-type: none"> <li>– En lecture : comprendre les consignes, les notes de service, les protocoles etc.</li> <li>– En écriture : rédiger de textes simples relatifs à la vie professionnelle et à la vie quotidienne, savoir renseigner des documents, des bordereaux, etc.</li> <li>– En expression orale : Savoir communiquer dans son environnement et travail et personnel.</li> </ul> </li> <li>• Mathématiques utiles à la vie professionnelle et quotidienne : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre et calcul : Connaître et pratiquer les opérations de base</li> <li>– Géométrie : Identifier les différentes formes de géométrie</li> <li>– Grandeurs et mesures : Calculer des heures, durée, longueurs, masses...</li> <li>– Résolution de problèmes.</li> </ul> </li> </ul> |
| DUREE                  | 66 heures soit 22 séances de 3 heures (peut être réajustée au besoin)   |
| MODALITE D'EVALUATION  | <p>Chaque participant sera évalué individuellement afin de pouvoir vérifier la progression des acquis grâce à des mises en pratiques à chaque séance.</p> <p>Au regard des objectifs à atteindre, une progression mesurable des compétences à travailler sera réalisée au moyen d'une grille d'évaluation formative. Cette grille sera renseignée à mi-parcours et en fin de formation.</p> <p>Une attestation de formation sommative capitalisera les compétences acquises en fin de parcours.</p>   |

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Direction :  
Stéphanie ABIS – Directrice  
03.20.12.17.51 // [stephanie.abis@fcilille.org](mailto:stephanie.abis@fcilille.org)  
Intervenantes:  
Juliette Michaux  
03.20.12.17.51 // [juliette.michaux@fcilille.org](mailto:juliette.michaux@fcilille.org)  
Valérie MAHDJOUR  
03.20.12.17.51 // [valerie.mahdjoub@fcilille.org](mailto:valerie.mahdjoub@fcilille.org)  
Gestion administrative et Qualité :  
Juliette Michaux  
03.20.12.17.51 // [juliette.michaux@fcilille.org](mailto:juliette.michaux@fcilille.org)  
Comptabilité :  
Romain BOCQUET  
03.2012.17.51 // [romain.bocquet@fcilille.org](mailto:romain.bocquet@fcilille.org)