



## REAPPRENTISSAGE DES SAVOIRS DE BASE

EN REPONSE A	Les ATELIERS AMIS, entreprise adaptée de la ville de la Madeleine
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	(Ré)Apprendre à lire et à écrire et à calculer à l'âge adulte
METHODE PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exercices pratiques et concrets</li><li>• Pédagogie de la réussite valorisant les efforts fournis</li><li>• Individualisation</li><li>• Utilisation d'outils ludiques numériques</li><li>• Pédagogie active (expression orale en groupe et en individuel via des mises en situation concrètes et authentiques)</li><li>• Jeux de rôles, scénarii s'appuyant sur l'environnement professionnel, concret et/ou immédiat des salariés</li></ul>
CONTENU	<p><u>Thématiques abordées</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Française Expression écrite et orale :<ul style="list-style-type: none"><li>– En lecture : comprendre les consignes, les notes de service, les protocoles etc.</li><li>– En écriture : rédiger de textes simples relatifs à la vie professionnelle et à la vie quotidienne, savoir renseigner des documents, des bordereaux, etc.</li><li>– En expression orale : Savoir communiquer dans son environnement et travail et personnel.</li></ul></li><li>• Mathématiques utiles à la vie professionnelle et quotidienne :<ul style="list-style-type: none"><li>– Nombre et calcul : Connaître et pratiquer les opérations de base</li><li>– Géométrie : Identifier les différentes formes de géométrie</li><li>– Grandeurs et mesures : Calculer des heures, durée, longueurs, masses...</li><li>– Résolution de problèmes.</li></ul></li></ul>
DUREE	66 heures soit 22 séances de 3 heures (peut être réajustée au besoin)
MODALITE D'EVALUATION	<p>Chaque participant sera évalué individuellement afin de pouvoir vérifier la progression des acquis grâce à des mises en pratiques à chaque séance.</p> <p>Au regard des objectifs à atteindre, une progression mesurable des compétences à travailler sera réalisée au moyen d'une grille d'évaluation formative. Cette grille sera renseignée à mi-parcours et en fin de formation.</p> <p>Une attestation de formation sommative capitalisera les compétences acquises en fin de parcours.</p>

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Direction :

Stéphanie ABIS – Directrice

03.20.12.17.51 // [stephanie.abis@fcilille.org](mailto:stephanie.abis@fcilille.org)

Intervenantes:

Juliette Michaux

03.20.12.17.51 // [juliette.michaux@fcilille.org](mailto:juliette.michaux@fcilille.org)

Valérie MAHDJOUR

03.20.12.17.51 // [valerie.mahdjoub@fcilille.org](mailto:valerie.mahdjoub@fcilille.org)

Gestion administrative et Qualité :

Juliette Michaux

03.20.12.17.51 // [juliette.michaux@fcilille.org](mailto:juliette.michaux@fcilille.org)

Comptabilité :

Romain BOCQUET

03.20.12.17.51 // [romain.bocquet@fcilille.org](mailto:romain.bocquet@fcilille.org)